



GOBIERNO
DE ESPAÑA

SUBDELEGACIÓ DEL
GOVERN VALENCIA

OFICINA D'ESTRANGERS
VALENCIA

SUBDELEGACIÓN DEL
GOBIERNO VALENCIA

OFICINA DE EXTRANJEROS
VALENCIA

INFORME PREVIO PARA ESTANCIA DE MENORES ESCOLARIZACIÓN

HOJA INFORMATIVA Nº 61

Fecha de actualización: ENE 2021

1.- TIPO DE SOLICITUD

Se trata del **informe** previo del Subdelegado o Delegado del Gobierno para el **desplazamiento de menores** extranjeros a España en **programas** promovidos y financiados por las Administraciones públicas, asociaciones sin ánimo de lucro o fundaciones u otras entidades o personas ajenas a quienes ejercen su patria potestad o tutela, para estancias temporales con **fin**es de **escolarización**.

El **informe** se refiere al **cumplimiento**, por parte del **programa**, de los **requisitos y autorizaciones exigibles** en España, proporcionados para el fin de la estancia y su duración, tanto en materia sanitaria como de protección jurídica del menor en relación con la finalidad expuesta y de esa duración, en orden a **garantizar** la **ausencia de riesgo de desprotección** del menor.

2.- REQUISITOS NECESARIOS:

1. La entidad que **promueva el programa** deberá presentar ante la Delegación o Subdelegación del Gobierno **informe emitido por el órgano autonómico** competente en materia de **protección de menores** sobre el programa.
2. En el programa deberá constar el **fin** de la estancia y su **duración**.
3. En el programa deberá quedar constancia que garantiza la **protección sanitaria, escolar y jurídica** del menor.
4. En el supuesto de que los menores vayan a permanecer con **familias o personas individuales**, éstas **deberán expresar por escrito** su conocimiento de que el desplazamiento **no tiene por objeto la adopción** y su compromiso de **favorecer el regreso** a su país de origen o procedencia.
5. Deberá existir compromiso de que el **regreso** del menor **no implica coste** alguno para el erario público
6. Que el menor haya **sido admitido en un centro de enseñanza** reconocido oficialmente en España.

3.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **Impreso** de solicitud de informe previo, en modelo oficial (**EX-14**) por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado por la **entidad promotora** del programa. Dicho impreso puede obtenerse en: https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/index.html
2. **Programa de desplazamiento** donde conste: el fin de la estancia, su duración, así como la protección sanitaria, escolar y jurídica del menor.
3. **Informe emitido por el órgano autonómico** competente en materia de **protección de menores**
4. **Copia del Pasaporte completo del menor** o título de viaje con vigencia superior al período para el que se solicita el visado.

5. En el supuesto de que el programa se refiera al desplazamiento de **más de un menor**, **se deberá acompañar** al impreso de solicitud (EX-14) **la relación de los datos personales de cada uno de los menores** incluidos en el programa.
6. Escrito de conocimiento de que **la acogida no tiene por objeto la adopción**, en el supuesto de ser acogido por una familia o persona individual.
7. Compromiso de **facilitar el regreso** al país de origen o procedencia del menor.
8. Compromiso de que el regreso del menor **no implica coste** para el erario público, salvo que este coste esté asumido expresa y previamente por la autoridad competente.
9. Documentación acreditativa de estar **admitido** en un centro de enseñanza

NOTA IMPORTANTE SOBRE LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Se deberá **presentar ORIGINALES Y COPIAS de todos los documentos señalados**. Se ruega, si es posible, la presentación de la **documentación SIN GRAPAS**, para un correcto escaneo de la documentación por parte del funcionario público

NOTA IMPORTANTE DE LEGALIZACIÓN Y TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN OTROS PAÍSES

Para la legalización de documentos consulte la hoja informativa nº 98 a través del enlace:

<https://extranjeros.inclusion.gob.es/es/informacioninteres/informacionprocedimientos/Ciudadanosnocomunitarios/hoja098/index.html>

4.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO

🕒 **SUJETO LEGITIMADO PARA PRESENTAR LA SOLICITUD DE INFORME PREVIO: ENTIDAD O PERSONA PROMOTORA DEL PROGRAMA, PERSONALMENTE.**

🕒 **LUGAR DE PRESENTACIÓN: C/JOAQUIN BALLESTER 39. 5ª PLANTA**

🕒 **Tasa por emisión de informe:** se devengará en el momento de la **solicitud**, y deberá abonarse en el plazo de **diez** días hábiles:

- Modelo 790 Código 052 epígrafe 6.6 “certificados o informes emitidos a instancia del interesado”

El importe de la tasa aparecerá automáticamente al seleccionar la opción correspondiente.

▷ Puede descargar la tasa correspondiente (tasa 052 y/o tasa 062 según corresponda) a través de:

- <https://sede.administracionespublicas.gob.es/procedimientos/index/categoria/33>

🕒 **La estancia** derivada del desplazamiento con fines de escolarización tendrá la naturaleza jurídica de estancia por estudios.

🕒 **La estancia acabará al finalizar el curso académico**, en cuyo momento, el menor deberá regresar a su país. En el caso de que **desea continuar los estudios** por más de un curso, **se deberá incluir al menor en un nuevo programa**